**ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2023წლის სამუშაო გეგმა**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **საკითხები** | **შესრულების დრო** | **პასუხისმგებელი საკითხების მომზადებაზე** | **შენიშვნა** |
| 1 | ინფორმაცია კულტურის და ახალგაზრდულ საქმეთა განვითარების ცენტრის მიერ 2022 წელს განხორციელებული ღონისძიებების და არსებული გამოწვევების შესახებ. 2023 წელს განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმა | თებერვალი | კომისიის თავმჯდომარე დამუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი. | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 2 | 2022 წელს დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულების (სტატისტიკური მონაცემები) და პანდემიის კუთხით არსებული სიტუაციის ანგარიში. ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მოსახლეობის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის 2023 წლის პროგრამა, გამოწვევები | თებერვალი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი. | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური  |
| 3 | ინფორმაცია, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მიმართულებით, 2022 წელს განხორციელებული ღონისძიებების და არსებული გამოწვევების შესახებ. 2023 წელს განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმა | თებერვალი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური.  |
| 4 | ინფორმაცია სახელოვნებო სკოლებში არსებული მდგომარეობისა და გამოწვევების შესახებ. 2023 წელს განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმა | თებერვალი | კომისიის თავმჯდომარე, მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 5 | ინფორმაცია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტში სპორტის მიმართულებით არსებული მდგომარეობისა და პრობლემების შესახებ. 2023 წელს განსახორციელებელი ღონისძიებების გეგმა | თებერვალი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 6 | ჯანდაცვის სამსახურის 2022 წლის ანგარიში ც ჰეპატიტის პროგრამაზე - სტატისტიკური მონაცემები და სამომავლო გეგმები  | თებერვალი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 7 | მუნიციპალიტეტში ტურიზმის განვითარების მიმართულებით და ტურისტული საინფორმაციო ცენტრის ფუნქციონირების საკითხი | მარტი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: ქონება. |
| 8 | ინფორმაცია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის გენდერული თანასწორობის საბჭოს 2023 წლის გეგმის, ბიუჯეტის და განხორციელებული საქმიანობების შესახებ  | 6 თვეში ერთხელ |  | საკრებულოს სხდომაზე. |
| 9 | ინფორმაცია ტურისტული, კულტურის, გასართობი და სპორტული ინფრასტრუქტურული მდგომარეობის შესახებ | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: ინფრასტრუქტურის. |
| 10 | ინფორმაცია ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის უმწეოთა და სოციალურად დაუცველთა ყოფითი პრობლემებისა და ამ კუთხით გათვალისწინებული ღონისძიებების შესახებ | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 11 | ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტში არსებული უფასო სასადილოების მუშაობის გაცნობა და ანგარიშის მოსმენა | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 12 | იძულებით გადაადგილებულ პირთა მდგომარეობის გაცნობა, პრობლემების იდენტიფიცირება და მათ მოგვარებაზე ზრუნვა  | პერიოდულად, წელიწადში ერთხელ. | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 13 | ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტში საზოგადოებრივი ჯანდაცვის ა(ა)იპ-ის ანგარიში. ასევე, ამბულატორიების მუშაობის გაცნობა | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 14 | 2023 წლის სოციალური პროგრამის მიმდინარეობის ანგარიში | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 15 | ინფორმაცია ბაღების და სკოლების ინფრასტრუქტურის შესახებ | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარემუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურების წარმომადგენელი. | განსახილველია კომისიაზე: ინფრასტრუქტურა, სოციალური.  |
| 16 | მარტოხელა მშობლების, ობოლ და მზრუნველობა მოკლებულ ბავშვების და მრავალშვილიანი ოჯახების მდგომარეობის გაცნობა და მუნიციპალური პროგრამის განხორციელების მონიტორინგი | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარეებიმუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 17 | 2023 წლის სოციალური პროგრამის შემუშავებისათვის სამუშაო შეხვედრები  | წლის მანძილზე პერიოდულად. | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე: სოციალური. |
| 18 | შშმ პირებისთვის ადაპტირებული გარემოს შესახებ შესრულებული საქმიანობების მონიტორინგი. შემდგომი გეგმების დასახვა სხვადასხვა სექტორთან თანამშრომლობით.(ბიზნესსექტორი, საჯარო სამსახურები) | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე; ინფრასტრუქტურა და სოციალური.  |
| 19 | ინფორმაცია სამელიორაციო სისტემის არსებული მდგომარეობის, მიმდინარე სამუშაოების და სამომავლო გეგმების შესახებ | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე.მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე; ინფრასტრუქტურა.  |
| 20 | ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ 2022 წლის ბიუჯეტის შესრულების წარდგენა და განხილვა, დასკვნების შემუშავება და საკრებულოს სხდომისათვის მომზადება | აპრილი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია საბიუჯეტო კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე. |
| 21 | ინფორმაცია წლის განმავლობაში შესრულებული, დასაგეგმი და მიმდინარე ინფრასტრუქტურული პროექტების შესახებ | აპრილი, სექტემბერი,დეკემბერი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიის, ინფრასტრუქტურა.  |
| 22 | ინფორმაცია წლის განმავლობაში მუნიციპალიტეტში წყალმომარაგების, გაზიფიცირების, ენერგომომარაგების და საკომუნიკაციო მომსახურების შესახებ. | აპრილი, ოქტომბერი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიის, ინფრასტრუქტურა. |
| 23 | მუნიციპალიტეტის მერიის სტრუქტურული ერთეულების, ა(ა)იპ-ის ანგარიშის წარდგენა | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე |
| 24 | არასამთავრობო ორგანიზაციებთან შეხვედრა მუშაობის გაცნობისა და შემდგომი თანამშრომლობის დაგეგმვის მიზნით | 6 თვეში ერთხელ | საკრებულოს თავმჯდომარე და კომისიების ხელმძღვანელები. |  |
| 25 | ინფორმაცია სასაფლაოებისა და სკვერების მოვლის შესახებ  | ივნისი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე, ინფრასტრუქტურა.  |
| 26 | ინფორმაცია მუნიციპალიტეტში ნარჩენების მართვასთან დაკავშირებით | ივნისი, ოქტომბერი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია კომისიაზე, ინფრასტრუქტურა.  |
| 27 | საკრებულოს წევრების მოსახლეობასთან შეხვედრისა და გაწეული მუშაობის შესახებ ანგარიშის მომზადება და წარდგენა. (საჭიროების შემთხვევაში ონლაინ შეხვედრების ორგანიზება) | ოქტომბერი | საკრებულოს წევრები |  |
| 28 | ინფორმაცია მუნიციპალიტეტის საკრებულოს კომისიის თავმჯდომარეების მიერ გაწეული მუშაობის შესახებ | 6 თვეში ერთხელ | კომისიის თავმჯდომარები | განსახილველია კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე |
| 29 | მუნიციპალიტეტის 2024 წლისა და მომდევნო 3 წლის პრიორიტეტული დოკუმენტების განხილვა  | აპრილი/ოქტომბერი/ნოემბერი/დეკემბერი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია საბიუჯეტო კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე |
| 30 | მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ წარმოდგენილი 2024 წლის ბიუჯეტის პროექტის განხილვა, შენიშვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავება | ნოემბერი/დეკემბერი | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია ყველა კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე |
| 31 | საკრებულოს სამართლებრივი აქტების პროექტების შემუშავება, განხილვა, სამართლებრივი დასკვნების მომზადება და საკრებულოსთვის წარდგენა. საკრებულოს წევრების ეთიკის კოდექსის შემუშავება და მიღება | საჭიროების შემთხვევაში | კომისიის თავმჯდომარემუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია იურიდიულ კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე |
| 32 | საკრებულოს წევრთა მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და საკრებულოს რეგლამენტის მოთხოვნათა დაცვაზე ზედამხედველობა | საჭიროების შემთხვევაში | იურიდიული კომისიის თავმჯდომარე |  |
| 33 | ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერიის მიერ 2023 წლის ბიუჯეტის კვარტალური შესრულების ანგარიშის განხილვა, დასკვნის შემუშავება | კვარტლის დასრულებიდან ერთი თვის ვადაში | კომისიის თავმჯდომარე,მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის უფროსი | განსახილველია საბიუჯეტო კომისიის, ბიუროსა და საკრებულოს სხდომაზე |
| 34 | ინფორმაცია, წლის განმავლობაში სატყეო სამსახურის მიერ განსახორციელებელი ღონისძიებების შესახებ | თებერვალი, სექტემბერი | კომისიის თავმჯდომარე,შესაბამისი სამსახურის წარმომადგენელი |  განსახილველია ინფრასტრუქტურის კომისიაზე |
| 35 | ინფორმაცია წლის განმავლობაში გარემოს დაცვის მიმართულებით განხორციელებული და განსახორციელებელი საქმიანობების შესახებ | თებერვალი, სექტემბერი. | კომისიის თავმჯდომარე,შესაბამისი სამსახურის წარმომადგენელი. |  |
| 36  | საკრებულოს წევრების, ფრაქციების მიერ შემოსული კორესპონდეციების მართვის შესახებ ინფორმაცია | სამთვეში ერთხელ | საკრებულოს აპარატი. | განსახილველია იურიდიულ საკითხთა კომისიაზე. |