**განათლება**

* **2012—2017** ილიას სახელმწიფო უნივერსიტეტი სამართალმცოდნეობის ფაკულტეტი

**სამუშაო გამოცდილება:**

* ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის მერია- სამართლებრივი უზრუნველყოფისა და ზედამხედველობის სამსახურის სპეციალისტი 07.04.2022 – 23.05.2023
* ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის თანაშემწე 24.05.2023-დან
* ა(ა)იპ ლაგოდეხის მუნიციპალიტეტის „სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებათა გაერთიანების“ დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი 22.06.2023-დან

**კომპეტენციები და უნარები:**

* სტრატეგიული და ანალიტიკური აზროვნების უნარი;
* გუნდური მუშაობის უნარი
* დროის მენეჯმენტი
* კომუნიკაბელურობა
* ორგანიზების უნარი
* პასუხისმგებლობის მაღალი დონე
* სტრესულ გარემოში მუშაობის გამოცდილება

**უცხო ენები**

* ინგლისური – A

**დამატებითი კვალიფიკაცია (ტრენინგები, სემინარები):**

* საქართველოს იურისტთა უმაღლესი სკოლა-შრომის სამართალი
* სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ კურსი

**კომპიუტერული პროგრამები:**

* Microsoft Office Word (კარგი), Microsoft Office Excel (კარგი), Microsoft Office PowerPoint (კარგი),Microsoft Office Outlook (დამაკმაყოფილებელი)

**მისამართი:**

ქ. ლაგოდეხი ჯანელიძის ქუჩა N9

595002718

**ელ. ფოსტა:** mariamigogoladze94@gmail.com

**მარიამი გოგოლაძე**